

# PHOTO

|  |
| --- |
| **DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE DE RESPONSABILITE** |

**Dénomination du Poste [[1]](#footnote-1) : ……………………**

**ETAT CIVIL**

Nom de famille :………………………………………………………………………… Prénom  ………………………………………………………………………………..

Date  de naissance :………………………. …………………………………………..

Lieu de naissance…………………………Province ou préfecture……………………..

N° CNI :…/…………………………… Mlle DRPP :………………………………………….

Date de recrutement dans l’Administration :…………………………………

Grade (Echelle) ………………………… ………………………………… ………………..

Affectation actuelle : …………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………….

Situation familiale : Célibataire Marié (e) Divorcé Veuf (e)

Téléphone (Bureau) :………………………………………………………………………….

Adresse personnelle :………………………………………………………………………….

**DIPLOMES ET FORMATION :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Diplôme obtenu | Etablissement | **Ville / Pays** | **Année d’obtention** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**FORMATIONS COMPLEMENTAIRES ; STAGES …..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature de la formation** | **Durée** | **Année** | **Etablissement**  | **Ville /pays** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## CONNAISSANCES EN INFORMATIQUE :

## - .......................................................................................

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………..

- ………………………………………………………….

### LANGUES

 **Arabe Français Anglais**

**Lue**

**Ecrite**

**Parlée**

**Autres (à préciser) :**

…………………………………………………

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

### Postes occupés dans l’administration (du plus récent au plus ancien)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Direction** | **Division / service** | **Poste / fonction occupés** | **Période** |
| **du**  | **à** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Postes occupés dans le secteur Privé ( le cas échéant)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme/Société** | **Poste / fonction occupés** | **Période** |
| **du**  | **à** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Dans le cadre de votre candidature, veuillez décrire, pour les principaux postes (fonctions) occupés dans votre cursus professionnel, la spécialité de l’activité déployée qui vous paraît en adéquation avec le domaine de compétence auquel vous postulez (spécifiez le positionnement hiérarchique, le nombre et catégories de collaborateurs dont vous étiez effectivement responsable)***

**Direction ou entreprise et postes occupés :**

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

**ATOUTS :**

**Selon vous quels sont vos atouts pour occuper le poste pour lequel vous postulez :**

* **Connaissances :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Compétences :**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Expérience :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* **Aptitudes :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Motivations :**

**Quelles sont vos motivations pour le poste pour lequel vous postulez ?:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tracer les grandes lignes de votre approche pour le développement de la fonction pour laquelle vous postulez :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ENGAGEMENT**

Je certifie que mes réponses sont exactes et complètes.

**NB** : Vous serez appelé le cas échéant à produire les pièces justifiant l’exactitude des déclarations qui précèdent. Ne joindre aucune pièce avant d’y avoir été invité (e)

 **Fait à ……………………..le ………………**

 **Signature**

**AVIS ET APPRECIATIONS**

**Avis et appréciations du Directeur dont relève le candidat :**

|  |
| --- |
|  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. **Fait à ……………, Le………….** **Signature** |

**Avis et appréciations de la commission :**

|  |
| --- |
|  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. **Fait à ……………, Le………….**  |

1. Préciser le poste pour lequel vous postulez [↑](#footnote-ref-1)